

11. Resolver las posibles dudas que existan en relación con las instrucciones, de no existir, continúe con la siguiente indicación:

CONTESTARÁN ESTA SESIÓN DEL CUADERNILLO HASTA ENCONTRAR LA IMAGEN DE "ALTO". SI NECESITAN REALIZAR ALGUNA ANOTACIÓN, LO PUEDEN HACER EN SU CUADERNILLO.

DISPONDRÁN DE DOS HORAS PARA CADA SESIÓN.
(Anotar en el pizarrón hora de inicio y término de cada sesión).

UNA VEZ QUE TERMINEN DE RESPONDER LAS PREGUNTAS DE CADA DÍA, DEBERÁN TRANSCRIBIR SUS RESPUESTAS EN LA HOJA DE RESPUESTAS QUE SE ENCUENTRA EN LA CONTRAPORTADA DE SU CUADERNILLO.

(Mostrar la imagen de la hoja de respuestas en la contraportada del cuadernillo).

12. Verificar que los alumnos hayan contestado en la hoja de respuestas y **transcrito sus respuestas** en la contraportada del cuadernillo.
13. **Otorgar al alumno** que lo requiera o al grupo en general, el **tiempo adicional necesario** para la resolución de la Prueba, en el caso de que las dos horas de cada sesión no fueran suficientes para concluir la.
14. Solicitar al grupo que, al final de cada sesión, entreguen el cuadernillo de la Prueba y su hoja de respuestas.
15. Recuperar y ordenar los cuadernillos de la Prueba y las hojas de respuestas. Guardarlos en un lugar seguro para utilizarlos al día siguiente.

Durante el segundo día de aplicación

16. Entregar a cada alumno el cuadernillo y la hoja de respuestas que le corresponde, verificando que es el mismo material de evaluación utilizado por el alumno el día anterior.

Después de la aplicación

17. Verificar que los alumnos hayan contestado en la hoja de respuestas y **transcrito sus respuestas** en la contraportada del cuadernillo.
18. Recuperar los cuadernillos de la Prueba y las hojas de respuestas en su totalidad y organizarlas en orden alfabético.
19. Agradecer el esfuerzo y participación a sus alumnos al finalizar la aplicación de la Prueba.
20. Entregar las hojas de respuestas utilizadas y no utilizadas al director y conservar los cuadernillos de la Prueba para llevar a cabo la calificación.
21. Recibir del Director, el Formato 1. *Registro de Resultados de Español*, el Formato 2. *Registro de Resultados de Matemáticas* y el *Manual para la Aplicación, Calificación, Análisis y Uso de los Resultados de la Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017*.
22. Realizar la calificación de los alumnos utilizando las respuestas transcritas en la portada del cuadernillo y siguiendo el procedimiento del capítulo IV del *Manual para la Aplicación, Calificación, Análisis y Uso de los Resultados de la Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017*.
23. Elaborar el diagnóstico del grupo de acuerdo con el procedimiento señalado en el capítulo V del *Manual para la Aplicación, Calificación, Análisis y Uso de los Resultados de la Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017* para lo cual puede utilizar el *Formato Digital para la captura y calificación de la Prueba* disponible en las páginas www.planea.sep.gob.mx y www.dgep.sep.gob.mx.
24. Entregar los resultados del diagnóstico de su grupo al director para su análisis con el Consejo Técnico Escolar.



PLANEA DIAGNÓSTICA 2016-2017

Guía para la aplicación

Cuarto grado de Educación Primaria

Septiembre 2016

Presentación

En esta Guía se definen las acciones que deberán realizar el director y los docentes de cuarto grado de Educación Primaria, para llevar a cabo la aplicación de la *Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017* en las escuelas públicas y privadas del país, los días 7 y 8 de septiembre del 2016.

El propósito de la *Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017* es ofrecer información pertinente y oportuna a las escuelas, para apoyar a los docentes a mejorar, tanto sus prácticas de enseñanza como el aprendizaje de sus alumnos, particularmente en lo relacionado con la planeación de inicio del curso.

La Prueba es de opción múltiple y consta de 50 reactivos de Español y 50 reactivos de Matemáticas. Se aplicará en 4 sesiones de 2 horas cada una, respetando el tiempo del recreo, su aplicación será conforme a la secuencia indicada en el calendario que se muestra a continuación:

Miércoles 7 de septiembre	Jueves 8 de septiembre	Duración
Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	1 hora
1ª sesión Español	3ª sesión Matemáticas	2 horas
Recreo		30 minutos
2ª sesión Español	4ª sesión Matemáticas	2 horas

La aplicación de la Prueba deberá apegarse a las indicaciones de este documento.

Funciones de los participantes

El Director

Antes de la aplicación

1. Informar a los docentes, a los alumnos y a los padres de familia sobre el propósito de la Prueba.
2. Recibir el material de evaluación por parte de la Supervisión Escolar.

Durante la aplicación

3. Entregar a los docentes de cuarto grado los cuadernillos de la Prueba, las hojas de respuestas y la Guía para la aplicación.
4. Garantizar que los alumnos de Educación Indígena reciban apoyo en caso de que no comprendan alguna palabra o enunciado de la Prueba.
5. Autorizar, de ser necesario, el apoyo de un familiar o personal del plantel para ayudar a los alumnos con discapacidad en la resolución de la Prueba, de acuerdo con sus necesidades específicas.

Después de la aplicación

6. Recibir de los docentes las hojas de respuestas utilizadas y no utilizadas y regresarlas a la instancia educativa que se las entregó.

7. Entregar a los docentes de cuarto grado el Formato 1. *Registro de Resultados de Español*, el Formato 2. *Registro de Resultados de Matemáticas* y el *Manual para la Aplicación, Calificación, Análisis y Uso de los Resultados de la Prueba Planea Diagnóstica 2016-2017*.
8. Recibir los diagnósticos de cada grupo evaluado, obtenidos por los docentes.
9. Elaborar el diagnóstico de la escuela como se describe en el capítulo V del Manual, para lo cual puede utilizar el “Formato digital para la captura y calificación de la Prueba en la Escuela” disponible en las páginas www.planea.sep.gob.mx y www.dgep.sep.gob.mx.
10. Presentar y analizar los resultados en sesión del Consejo Técnico Escolar.
11. Promover la reflexión con los docentes sobre cómo incorporar los resultados obtenidos a la Ruta de Mejora Escolar.

El Docente de cuarto grado

Antes de la aplicación

1. Asistir a la reunión convocada por el director de la escuela, con el fin de recibir la información acerca del procedimiento para llevar a cabo la aplicación.

Durante el primer día de aplicación

2. Recibir del director los cuadernillos de la Prueba y las hojas de respuestas correspondientes.
3. Verificar que la cantidad del material recibido sea suficiente para su grupo.
4. Trasladarse al aula del grupo.
5. Propiciar un clima de confianza, respeto y cordialidad con sus alumnos y motivarlos a realizar su mejor esfuerzo.
6. Explicar al grupo que los resultados de la Prueba proporcionarán información que le permitirá apoyarlos en el logro de sus aprendizajes.
7. Entregar el cuadernillo de la Prueba y su hoja de respuestas a cada alumno conforme a la lista del grupo.
8. Pedir a los alumnos que escriban su nombre en la carátula del cuadernillo.
9. Solicitar a los alumnos que anoten su nombre en la hoja de respuestas y que rellenen el círculo correspondiente del grupo al que pertenece.
10. Leer a los alumnos lo siguiente:

PARA RESOLVER LA PRUEBA DEBERÁN UTILIZAR SU HOJA DE RESPUESTAS Y LÁPIZ DEL NÚMERO 2 o 2 ½.

NO SE PERMITIRÁ EL USO DE LIBROS, CUADERNOS, NOTAS, CALCULADORAS, U OTRO MATERIAL DE CONSULTA, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO DISPOSITIVO ELECTRÓNICO COMO TELÉFONOS CELULARES, TABLETAS, IPODS, ETCÉTERA.

**¡SUS RESULTADOS EN ESTA PRUEBA SON MUY IMPORTANTES!
¡POR FAVOR NO COPIEN!**

AHORA, VAMOS A LEER LAS INSTRUCCIONES QUE ESTÁN EN LA PORTADA DEL CUADERNILLO.

(Lea en voz alta las instrucciones).

¿TIENEN ALGUNA PREGUNTA?